

ЕЖЕМЕСЯЧНЫЙ МОНИТОРИНГ: ОСОБЕННОСТИ ЗАПОЛНЕНИЯ МОНИТОРИНГОВОЙ ФОРМЫ СБОРА ДАННЫХ

Соловьева Юлия Алексеевна,
Вице-президент Союза «Профессионалы в сфере образовательных
инноваций», кандидат экономических наук

- ❑ Заполнение формы сбора данных в рамках ежемесячного мониторинга будет организовано **в сентябре** в личном кабинете на сайте <http://grant.vercont.ru>
- ❑ Дополнительно мы проинформируем вас письмом и разместим информацию на сайте в разделе **«МОНИТОРИНГ»**
- ❑ Форму нужно будет заполнить в указанные в письме сроки, в том числе заполнить основную информацию о вашем проекте:
что достигнуто, какие работы выполнены, количественные и качественные характеристики достигнутых показателей

1

электронная почта
grant@vercont.ru

2

телефон
+7 (499) 504-04-10

- ❑ Акцентирую внимание, что **каждая организация-грантополучатель** должна заполнить форму сбора данных

ФОРМА СБОРА ДАННЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МОНИТОРИНГА

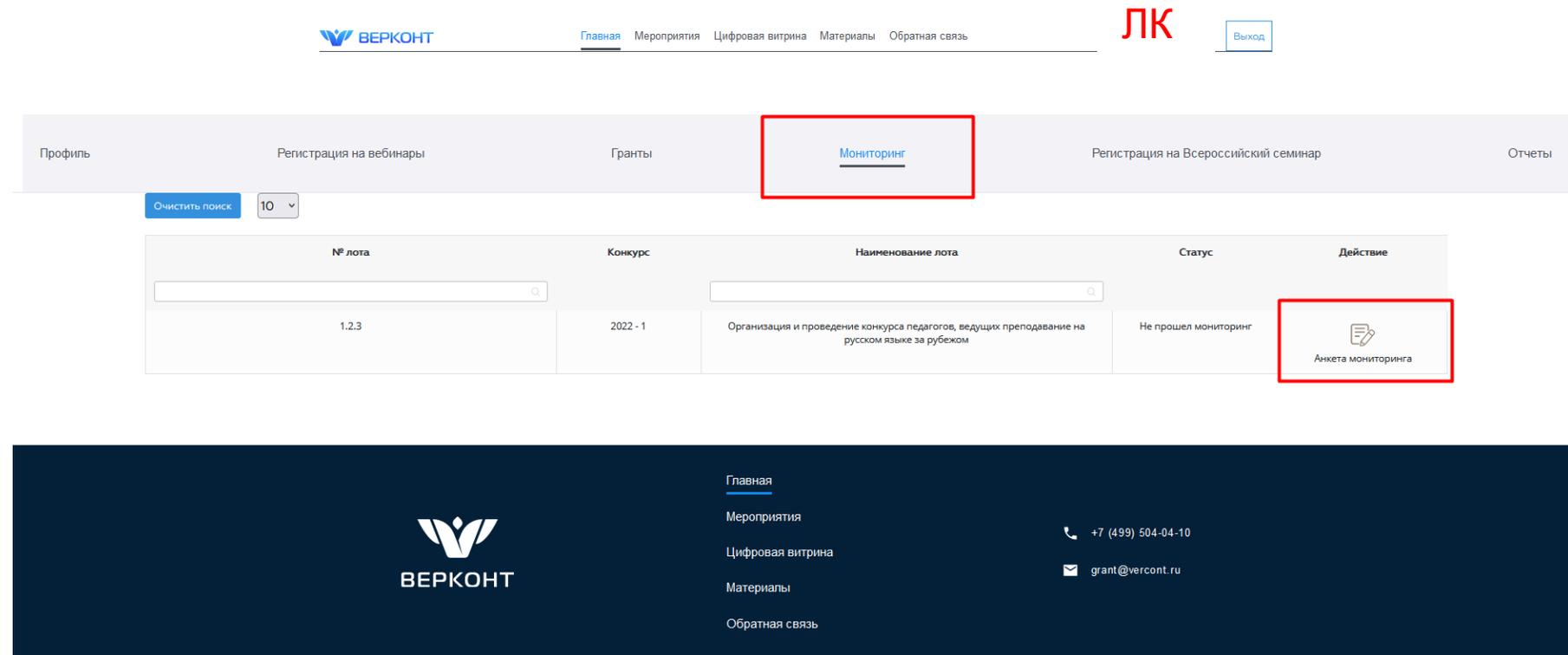
ФОРМА СБОРА ДАННЫХ заполняется организацией-грантополучателем и состоит из **4 частей**:

Часть I. Общие сведения

Часть II. Сведения о реализации проекта (в соответствии с требованиями к содержанию проекта, приведенными в составе лота конкурсной документации)

Часть III. Сведения о поступлении средств гранта

Часть IV. Сведения о привлечении и использовании средств финансирования



The screenshot shows the VERKONT website interface. At the top, there is a navigation bar with the VERKONT logo, a menu (Главная, Мероприятия, Цифровая витрина, Материалы, Обратная связь), a red 'ЛК' (Personal Account) button, and a 'Выход' (Logout) button. Below the navigation bar is a horizontal menu with options: Профиль, Регистрация на вебинары, Гранты, **Мониторинг** (highlighted with a red box), Регистрация на Всероссийский семинар, and Отчеты. Under the 'Мониторинг' section, there is a search bar with 'Счистить поиск' and a dropdown menu showing '10'. Below the search bar is a table with the following data:

№ лота	Конкурс	Наименование лота	Статус	Действие
1.2.3	2022 - 1	Организация и проведение конкурса педагогов, ведущих преподавание на русском языке за рубежом	Не прошел мониторинг	Анкета мониторинга (highlighted with a red box)

At the bottom of the page, there is a dark blue footer containing the VERKONT logo, a menu (Главная, Мероприятия, Цифровая витрина, Материалы, Обратная связь), and contact information: +7 (499) 504-04-10 and grant@vercont.ru.

Также перечисляются **возникшие проблемы при расходовании гранта**

Часть I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

ЧАСТЬ I. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

- НОМЕР ЛОТА
- НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ
- ДАТА И НОМЕР ЗАКЛЮЧЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ
- НАЗВАНИЕ ПРОЕКТА (именно ПРОЕКТА!)
- СТРАНА РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
- ОРГАНИЗАЦИЯ-ПАРТНЕР В СТРАНЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА
- КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Профиль Регистрация на вебинары Гранты Мониторинг Регистрация на Всероссийский семинар Отчеты

ФОРМА СБОРА ДАННЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МОНИТОРИНГА

I. Общие сведения

Номер лота
Наименование организации
Дата и номер заключения Соглашения
Наименование проекта

Страна реализации проекта

Организация-партнер в стране реализации

Контактные данные исполнителя

Часть II. СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА (в соответствии с требованиями к содержанию проекта, приведенными в составе каждого лота)

ЧАСТЬ II.

направлена по получение сведений о реализации проекта (в соответствии с требованиями к содержанию проекта, приведенными в составе лота конкурсной документации)



1. При заполнении укажите степень выполнения работ по выполнению требований к проекту, отметив соответствующие пункты и указав количественные и качественные характеристики выполненных работ
2. При необходимости (на ваше усмотрение) таблицу можно дополнить столбцом «Комментарий» и указать там более подробную информацию о ходе реализации проекта, особенности реализации работ и текущие результаты
3. Если на момент заполнения формы итоговых результатов нет, необходимо указать причины и возможные проблемы

ПРИМЕР ФОРМЫ ПО ЛОТУ 1.1.1

- При заполнении укажите количество созданных центров открытого образования на русском языке, если открытие центров запланировано в этом году
- Если центр уже открыт, то отметьте обеспечение функционирования ранее созданного Центра. Например, имеется кадровое обеспечение, центр обеспечен необходимым учебно-методическим, материально-техническим и аппаратно-программным оснащением
- Далее укажите сколько разработано образовательных программ (Курсов), с указанием каких именно программ и для какой целевой аудитории

По форме заполните следующие сведения:

- Количество реализованных курсов, формат проведения курсов количество иностранных граждан, прошедших обучение.
- Количество иностранных граждан, которые прошли тестирование по РКИ (уровень элементарный или базовый или первый).
- Количество выданных сертификатов обучающимся, успешно прошедшим тестирование РКИ.

Последние два показателя актуальны при реализации Курсов по обучению русскому языку как иностранному.



ФОРМА СБОРА ДАННЫХ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОГО МОНИТОРИНГА Часть II-IV.

II. Сведения о реализации проекта (в соответствии с требованиями к содержанию проекта, приведенными в составе лота конкурсного отбора)

№ п/п	Наименование показателя	Плановое значение показателя	Фактическое значение показателя	Процент выполнения плана, %
1	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>



III. Сведения о поступлении средств гранта

- на момент заполнения формы Соглашение не заключено;
- на момент заполнения формы целевые средства гранта не поступили;
- доля грантовых средств, направленных на реализацию гранта в общем размере гранта

IV. Сведения о привлечении и использовании средств финансирования

1 Привлечение средств финансирования при реализации проекта

- Да, привлекались
- Нет, не привлекались

2 Использование средств финансирования при реализации проекта

- Да, использовались
- Нет, не использовались

ЧАСТЬ III. ФОРМЫ СБОРА ДАННЫХ



- В **Части III** ставятся отметки в случае отсутствия заключенного соглашения и/или не поступления грантовых средств из федерального бюджета на счет организации.
- Нужно поставить галочки в случае, **если на момент заполнения формы Соглашение не заключено или средства гранта не поступали.**
- И последний пункт: доля грантовых средств, направленных **на реализацию гранта в общем размере гранта ____ %.**

Например: на момент заполнения формы израсходовано 300 000 рублей за счет средств гранта, сумма гранта всего 3 000 000 руб, значит в форму вносим 10%.

ЧАСТЬ IV. ФОРМЫ СБОРА ДАННЫХ



- В **Части IV** ставятся отметки **о привлечении и расходовании средств софинансирования.**

В случае привлечения (расходования) средств в обязательном порядке указывается соответствующая сумма.

В конце заполнения формы можете перечислить возникшие проблемы при расходовании гранта (при наличии).



VERKONT

**СПАСИБО
ЗА ВНИМАНИЕ**